

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

Д.Ф. Назмиева

« 31 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАПОУ «Казанский медицинский
колледж»

А.В. Шулаев

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА БАЗЕ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9
от 31.08.2026 г.

КАЗАНЬ – 2026

Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж». Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов колледжа.

Составитель:	Должность:	Подпись:
Т.М. Фарина	начальник отдела дополнительного профессионального образования	
А.И. Нургалиева	заместитель начальника отдела дополнительного профессионального образования	
Э.Р. Билялова	заведующая сектором аттестации средних медицинских работников	
А.Ш. Гарипова	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Н.Ф. Петрова	заведующая отделением дополнительного профессионального образования	
Н.В. Романова	заведующая отделением дополнительного профессионального образования.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), реализуемых на базе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Росархива от 31 июля 2023 года №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует реализацию дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) в колледже, в том числе разработанных на основе типовых программ, и определяет порядок деятельности педагогических работников, участвующих в процессе дополнительного профессионального образования (далее — ДПО)

1.4. По результатам освоения ДПП выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации — при освоении программы повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке — при освоении программы профессиональной переподготовки;

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего — при освоении соответствующих программ профессионального обучения.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Выдача диплома о профессиональной переподготовке осуществляется только после получения документа об основном среднем профессиональном образовании, даже в случаях параллельного обучения по обеим программам.

1.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ разрабатывается с учетом:

- требований профессиональных стандартов;

- квалификационных требований, установленных справочниками (по должностям, профессиям и специальностям) или федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- содержательных рекомендаций типовых дополнительных профессиональных программ, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- актуальных потребностей рынка труда и заказчиков образовательных услуг;

— Федеральных государственных образовательных стандартов (при их наличии по соответствующим направлениям подготовки).

1.10. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться колледжем самостоятельно либо с применением сетевой формы. Сетевая форма обеспечивает освоение программ слушателями с использованием ресурсов нескольких организаций, включая медицинские, на основании соответствующих договоров.

1.11. Дополнительные профессиональные программы являются основными нормативно-методическими документами, определяющими содержание, объем, структуру и порядок организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - Колледж) реализует дополнительное профессиональное образование посредством программ повышения квалификации (далее - ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее - ПП).

3.2. Основаниями для разработки ДПП являются:

- запросы физических или юридических лиц на организацию обучения;
- государственное задание Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- потребности в рамках персонифицированного дополнительного профессионального образования;
- участие Колледжа в государственных программах и проектах;
- реализация внебюджетной деятельности Колледжа;
- иные обоснованные потребности.

3.3. При наличии типовой дополнительной профессиональной программы, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, соответствующая программа разрабатывается в строгом соответствии с требованиями данного документа.

3.4. Для разработки ДПП приказом Директора Колледжа создается рабочая группа, в состав которой входят педагогические работники Колледжа, а при необходимости - иные профильные специалисты.

3.5. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.6. В структуре ДПП ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации, а также связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- перечень компетенций, подлежащих совершенствованию или формированию в результате освоения программы.

3.7. Проекты ДПП подлежат обсуждению на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) с фиксацией результатов в протоколе.

3.8. ДПП подлежат согласованию с заместителем директора по последипломному и дополнительному образованию и утверждаются директором Колледжа.

3.9. При разработке и оформлении ДПП учитываются требования действующего законодательства РФ, профессиональных стандартов и положения типовых программ, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при их наличии).

3.10. Содержание реализуемой ДПП и (или) ее отдельных компонентов (модулей, практик) должно обеспечивать достижение целей программы и планируемых результатов обучения.

3.11. Утвержденные программы хранятся на бумажных носителях у заведующих учебными отделениями ДПО, а также в электронном виде — в системе электронного документооборота Колледжа и в Отделе аттестации средних медицинских работников.

3.12. Ответственность за качество разработки, актуализацию содержания ДПП, а также организацию их хранения возлагается на начальника отдела ДПО.

3.13. Утвержденные ДПП размещаются на официальном сайте Колледжа в разделе «Отдел ДПО» в течение семи рабочих дней с даты утверждения.

4. Структура и содержание ДПП

4.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение профессионального развития специалистов, а также приведение их квалификации в соответствие с требованиями рынка труда и условиями профессиональной деятельности.

4.2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

4.3. Структура ДПП включает:

I. Общие положения

1. цель реализации образовательной программы

2. определение планируемых результатов освоения образовательной программы (профессиональные компетенции)

3. формы обучения

4. трудоемкость обучения (срок освоения)

5. календарный учебный график

II. Планируемые результаты обучения

6. Характеристика профессиональных компетенций (ПК), подлежащих совершенствованию или формированию. Планируемые результаты обучения (знать, уметь, опыт деятельности).

III. Учебный план

7. Распределение часов по модулям: учебный план и учебно-тематический план.

IV. Рабочие программы модулей

8. Содержание модулей

V. Формы аттестации

9. Требования к промежуточной аттестации

10. Требования к оценочным материалам.

VI. Организационно-педагогические условия реализации программы

11. Требования к кадровым условиям реализации программы (требования к квалификации педагогических работников).

12. Требования к кадровым условиям реализации программы в части практической подготовки

13. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы (помещения, оборудование, включая базу для практической подготовки).

14. Требования к материально-техническому обеспечению реализации программы в части практической подготовки

15. Требования к использованию ЭО и ДОТ, учебно-методическому обеспечению реализации программы (перечень основной и дополнительной литературы, электронные ресурсы).

16. Финансовое обеспечение реализации программы (сведения об источниках финансирования реализации программы).

4.5. Для определения трудоемкости освоения ДПП может применяться система зачетных единиц, количество которых устанавливается типовыми программами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Срок освоения ДПП должен обеспечивать достижение планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимальный объем составляет:

- для программ повышения квалификации - не менее 16 часов;

- для программ профессиональной переподготовки - не менее 500 часов.

Объем указывается в часах и (или) зачетных единицах за весь период обучения, включая время, выделенное на работу слушателя, а также время, отводимое на итоговую аттестацию.

4.8. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются образовательной программой и Положением о текущем контроле успеваемости, аттестации слушателей дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

4.9. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей, учебных тем, предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и форм итоговой аттестации. В нем выделяется объем контактной работы с преподавателем, а для каждой дисциплины (модуля), темы и практики указывается форма промежуточной аттестации.

4.10. Учебно-тематический план детализирует учебный план по каждой дисциплине (модулю) и теме, определяя:

- тематическое содержание занятий;
- формы занятий (лекции, практические занятия, практическая подготовка, практика, аттестация);
- количество часов, отводимых на каждый вид работы;
- необходимые материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение.

4.10. Календарный учебный график устанавливает периоды реализации дисциплин и тем, а также минимальный срок, необходимый для освоения программы.

4.11. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.12. Результаты обучения должны соответствовать профессиональным компетенциям, определенным в программе и перечисленным в типовых программах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в установленном порядке и вносятся путем издания приказов директора Колледжа.

5.3. Педагогические работники и иные сотрудники Колледжа, участвующие в разработке, согласовании, утверждении и реализации ДПП, ознакамливаются с настоящим Положением под роспись в установленном порядке.